

Vedtekter for Hvitveisen barnehage as.

§ 1

Hvitveisen barnehage as drives som et aksjeselskap i henhold til aksjeloven.

§ 2

Som eiere står Nolvía Dominguez Skjetne og Gunnar Skjetne med eierandel på 50 % hver. Selskapets formål er å drive barnehage i samsvar med lov om barnehager.

§ 3

Barnehagen er nøytral i livssynsspørsmål.

§ 4

Barnas foreldre deponerer et beløp tilsvarende en måneds oppholdsbetaling. Depositumet er knyttet til barnehageplassen, og er barnehagens sikkerhet ved uteblitt betaling. Depositumet blir tilbakebetalt etter at barnehageplassen er fratrudd ifølge vedtekter om oppsigelse.
Drifts-konto: 5084.05.25357.

§ 5 Daglig ledelse av driften og ansatte.

Barnehagen har ansatt:

- 1 styrer, utdannet ved Høyskolen i Oslo
- 4 pedagogiske ledere, hvorav:
 - 1 fra høyskole, barnehagelærer
 - 1 fra universitet, lektor + PPU. Dispensasjon
 - 1 med varig dispensasjon, lang erfaring
 - 1 med, utdannet Idrettsped. Tar videreutdanning PPU (Praktisk ped. utd.). Dispensasjon
- 1 barne- og ungdomsarbeider
- 3 assistenter

I tillegg har barnehagen:

- fast tilknyttet renholder og vaktmester
- en god utbygd vikarordning

Barnehagen tilbyr praksisplass for personer som trenger innpass i arbeidslivet, og tar i den sammenheng bl.a. imot personer med minoritetsbakgrunn.

Styrer står ansvarlig for barnehagens pedagogiske innhold.

§ 6, Barnehagens areal.

Areal pr. barn:

Barn over 2 år: 4,0 m²

Barn under 2 år: 4,0 m²

Avdeling Ivar Aasens vei 10:

Avdelingens totale bruksareal er 160 m² hvorav 107,0 m² regnes som aktivitets-/inne-areal. Arealet fordeles på et aktivitetsrom, aktivitetsrom/spisestue/lekekrok, media-/stille-rom og kjøkken. I tillegg kommer stellerrom/toalett, to garderober, personaltoalett, kontor og lager. Utelekeplassen er ca. 560 m² (netto lekeareal). I tillegg kommer ca. 250 m² tilleggsareal som kan disponeres ved behov (asfaltert område foran huset og gressplen foran og ved siden av huset).

Avdeling Ivar Aasensvei 5b:

Lokalets eier er Bydel Vestre Aker, Oslo Kommune. Hvitveisen barnehage as har en leieavtale med bydelen for i disse lokalene å drive barnehagevirksomhet for barn under 3 år.

Brutto areal: ca. 60 m², bruksareal: ca. 42m².

§ 7, Aldersfordeling:

Barnehagen tar imot barn i alderen 0 - 6 år.

§ 8, Heldagsplasser:

Avdeling Ivar Aasens vei 10 har opp til 27 heldagsplasser.

Avdeling Ivar Aasens vei 5b har opp til 9 heldagsplasser.

§ 9, Åpningstid.

Barnehagens åpningstid er fra kl.7.30 til kl.16.45 alle dager fra mandag til fredag.

§ 10, Ferier.

Barnehagen er stengt:

- i romjulen, f.o.m. 23. desember til første virkedag over nyttår
- mandag, tirsdag og onsdag i påskeuken
- hele juli måned

§ 11, Planleggingsdager.

Barnehagen stenger 4 dager i året for planlegging. Dato fastsettes av styrer og pedagogiske ledere og to av dagene legges vanligvis til midten av januar og august hvert år. To av dagene brukes til kurs og opplæring for personalet.

§ 12, Opptak av barn.

12.1. Samordnet opptak

Søknad om opptak skjer på standard skjema. Søknaden sendes via Bydel Vestre Aker. Opptak skjer hele året, med hovedopptak 1. mars hvert år, med virkning fra høsten samme år. Opptak av barn foretas av styrer etter at bydelen har tilsendt barnehagen informasjon om hvem som har søkt vår barnehage. Frist for levering av søknad er 1. mars

12.2. Opptakskrets i prioritert rekkefølge:

- a) Vinderen skolekrets
- b) Bydel Vestre Aker
- c) Byomfattende

12.3. Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

Hvitveisen barnehage as tar inn barn i følgende prioriterte rekkefølge:

- a) Barn i følge Lov om Barnehager § 13: "*Prioritet ved opptak. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har prioritet ved opptak i barnehage*".
- b) Barn som sikrer barnehagen en hensiktsmessig alders- og kjønns sammensetning og sikrer en forsvarlig drift
- c) Barn som søker Hvitveisen barnehage as som første prioritet og tilhører Vinderen skolekrets
- d) Barn som søker Hvitveisen barnehage as som første prioritet og tilhører bydel Vestre Aker

- e) Barn til ansatte eller søkere av stillinger i Hvitveisen barnehage as gis fortrinnsrett ved opptak, uavhengig av bostedsadresse, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
- f) Søsken av barn som har plass i barnehagen, uavhengig av bostedsbydel.
- g) Barn som har foreldre som arbeider ved Vinderen skole.
- h) Barn som har spansk som første- eller andrespråk, byomfattende. Hvis det er flere søker innen denne gruppen prioriteres de etter fysisk nærhet til barnehagen (bosted)
- i) Barn som søker Hvitveisen barnehage as som første prioritet og tilhører andre bydeler (byomfattende)

§ 13, Barnehageåret.

Barnehageåret går fra 01.08 til 30.06.

§ 14, Oppsigelse og mislighold.

Oppsigelsestiden er minimum en kalendermåned, regnet fra den 1. i måneden. Innleverer man eksempelvis oppsigelse i midten av mars, varer oppsigelsestiden ut april. Oppsigelsen må leveres skriftlig.

Hvis plassen sies opp 01.04. eller senere, beholdes og betales den frem til 30.06.

Permisjon uten betaling av oppholdsbetaling kan ikke gis.

- Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente.

Barnehagen kan si opp plassen:

- Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold.
- Før en oppsigelse på grunn av betalingsmislighold skal barnehagen skriftlig varsle foresatte om konsekvensen av misligholdet, samt gi en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.
- Dersom styrer erfarer at en plass er tildelt ut i fra uriktige opplysninger.
- Ved langvarig fravær uten at barnehagen varsles.

- Samarbeidsproblemer, for eksempel gjentakende mistillit til ansatte, manglende oppfølging av avtaler, å motsette seg å ta del i samtaler for å løse utfordringer osv. kommer inn under definisjonen av mislighold. I denne sammenheng skal barnehagen først legge til rette for møter og samtaler som kan løse utfordringene, og evt. trekke inn tredje part som kan bidra til løsning på utfordringene.

§ 15, Betaling.

PBL Regnskap (Private barnehagers landsforbund sitt regnskapskontor) utfører fakturering og evt. purringer.

Oppholdspris:

Fra 1.januar 2020: kr 3 135,-.

Betalingen skjer 11 måneder i året, f.o.m. august t.o.m. juni.

Oppholdsbetaling skjer forskuddsvis innen den 8. i hver måned og betales til barnehagens driftskonto. Barnehagen krever gebyr ved purring ved for sen innbetalt oppholdsbetaling.

Uteblivelse av oppholdsbetaling er oppsigelsesgrunn.

Følgende kommer som tillegg:

Matservering og matpenger:

Avd. 10 (blandete aldersgrupper) og avd. 5b:

- Kr. 495,-

- Mandag og fredag, 1. måltid: Servering av varm mat fra Bogstad Catering + drikke
- Mandag og fredag, 2.måltid: Frukt, biola og melk + Suppe, kyllingsuppe, pizza, brød med pålegg, grøt, Corn Flakes osv.
- Alle dager, 2. måltid: Frukt, biola og melk

Tirsdag, onsdag og torsdag har barna med matboks hjemmefra til begge måltidene.

Fortsetter neste side

Turpenger:

- Kr. 300,- hvert halvår. Gjelder avd. 10.
- Forutsetter godkjenning i foreldrerådet.
- Enkelte år arrangerer barnehagen tur til leirskole med 2 overnattinger. Kostnaden bæres av foreldrene.
- Skiskole. Barnehagen tilbyr Skiskole, organisert av Oslo Vinterpark Skiskole eller andre. Kostnadene bæres av foreldrene.
- Svømming. Barnehagen søker hvert år tilskudd til svømming hos Fylkesmannen. Bevilges penger velges svømmehall med personell. Tilbudet kan være for vår og/eller høst. Barnehagens ansatte med gjennomført livsredningskurs følger barna.
Barna som deltar er førskolegruppe 1

Justering av oppholdspris, mat- og turpenger:

- Barnehagen følger betalingssatsen som fastsettes av Stortinget iht. forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Som oftest vedtas nye satser i forbindelse med statsbudsjett, og trer i kraft fra januar. Barnehagen skal senest 1 mnd. før endringen trer i kraft informere foresatte om mulig endring.
- Styret har i samsvar med loven anledning til å foreta en justering utover makspris hvis dette er nødvendig.
- Mat- og turpenger kan justeres med en måneds varsel hvis styret anser det nødvendig.
- Ved endring kan vårt regnskapskontor på grunn av tidsfrister osv. måtte fakturere første måneds endring i den kommende måneden, som dermed får dobbel økning i måned nr. to etter at økningen trådte i kraft.

Fortsetter neste side

Gebyr ved sen henting av barn:

Barn og foreldre skal ha forlatt barnehagen kl.16.45.

Foreldre må derfor påse å hente sine barn i tide før dette.

Hvis ansatte må bli igjen etter kl.16.45, vil foresatte på førstkommende faktura etter sen henting få et tillegg på kr. 500,- for forsinkelsen.

Tillegget gjelder i sin helhet fra første minutt.

Tillegget vil bli utbetalt den ansatte over lønnsutbetalingen og inngår ikke i barnehagens budsjett.

Foreldre/foresatte/andre som henter, skal gi beskjed til personalet om at de er forsinket og hvor lenge.

§ 16, Politiattest.

Personalet som skal arbeide i barnehagen skal legge frem politiattest.

Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn.

§ 17, Helsebestemmelser.

Barn.

Ved ulykker, sykdom og mistanke om epidemi avgjør styreren om helsesøster, eventuelt lege, må kontaktes omgående. Foresatte må underrettes. Barnehagens styrer avgjør om et barn p.g.a. sykdom, midlertidig inntil en uke, ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna.

Foresatte må ta hensyn til 48-timersregelen ved omgangssyke / akutt diare, se dokument om sykdommer.

Personalet.

For nyansatte som har vært ute og reist i enkelte land i 3 måneder eller mer, skal det levers tuberkulinkontroll. Forskrift om tuberkulinkontroll angir gjeldende land

§ 18, Internkontrollforskriften / HMS.

Barnehagen har systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontroll), og bruker Mentor som er et web-basert verktøy fra PBL. Dette følges jevnlig opp av hovedansvarlige, styrer og verneombud. I tillegg skal alle ansatte ha kjennskap til og kunne bruke HMS-verktøyet.

Barnehagen har en 3-årig avtale med Lekeplasskontrollen som hvert år tar årskontroll av lekeplassene.

§ 19, Barnehagens samarbeidsutvalg (SU) og foreldreråd.

I følge Lov om barnehager § 4, skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg (SU) og et foreldreråd. SU skal være et samarbeidsorgan for eieren, personalet og foreldrene. Samarbeidsutvalget består av en representant fra eieren, en representant fra foreldrene og en representant fra personalet.

Foreldrerepresentant til SU velges på det første foreldrerådsmøtet i barnehageåret. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene. Alle foreldre som har barn i barnehagen skal være representert i foreldrerådet.

§ 20, Foreldremøte/Foreldrerådsmøte.

Foreldremøte holdes som regel 1-2 ganger pr. semester.

De to fora avholder ikke nødvendigvis møte på samme dag.