



1. Barnehagens pedagogiske retningslinje	s. 2
2. Barnehagens verdigrunnlag	s. 2
3. Innholdsfortegnelse	s. 4
4. Presentasjon av barnehagen	s. 4
i. Historisk bakgrunn	s. 5
ii. Personalet	s. 5
iii. Fysisk miljø og avdelingene	s. 5
5. Barnehagens struktur	s. 5
6. Foreldreråd og samarbeidsutvalg	s. 7
7. Andre samarbeidsformer	s. 7
8. Interne regler	s. 8
9. Barnehagens løpende prosjekter	s. 9
10. Tilvenning	s. 11
11. Likestilling	s. 11
12. Etikk, likeverd og toleranse	s. 11
13. Planlegging, vurdering og evaluering	s. 12
14. Observasjon	s. 12
15. Samarbeid	s. 13
16. Formålet med årsplan og halvårsplan	s. 14
17. Ped. målsetning og de syv fagområdene	s. 15
18. Høflighetskampanje	s. 18
19. Kontantstøtte og moderasjoner	s. 22

#### 4. Presentasjon av barnehagen.

##### 4.1. - Historisk bakgrunn.

###### Ivar Aasens vei 10.

I Oslo byarkiv finnes en eneste branntakst over eiendommen. Denne er tatt opp 23.10.1914 på begjæring av byggemester H.J. Hansen.

Store deler av Vinderen gård ble kjøpt opp av selskapet "Vinderen a/s" på 1890-tallet som utparsellerte dette.

Ca. 1923 kjøpte kjøpmann Ole Bjørnstad eiendommen. Huset ble kalt "Bjørnebo". Han bodde da der sammen med sin utgifte datter og to tjenestefjenter.

Neste eier var manufakturgrosserer Stefanus Stenersen. Han flyttet inn med kone og tre barn i 1926. I folketellingen 01.12.35 finner vi i Oslo byarkiv at Hr. Hansen bor sammen med sin svigersønn og en hushjelp.

I folketellingen fra 01.10.1948 har bolignøden medført at det er adskillig flere som bor i Ivar Aasens vei 10. Enkefru Ragnhild Olga Rosalie Stenersen (f. 1879) står som eier. Hun bor sammen med hushjelpen, datteren og hennes mann. To farmasistudentler leier hybel her, en språk- og musikk lærerinne, og en telegraf fullmektig.

I 1959 kjøpes eiendommen av sivilingeniør Jostein Skjetne, som flytter fra Trondheim med kone og to sønner. Hr. Skjetne bruker en del av eiendommen til kontorvirksomhet som selvstendig næringsdrivende.

I 1983 selger han huset til sine to sønner og svigerdatter, Nolvía Dominguez Skjetne, som flytter inn sammen med sin sønn Paulo Antonio Herrera.

Gunnar Skjetne og Nolvía Dominguez Skjetne kjøper 1. etasje. Kjell-Torgeir Skjetne kjøper 2. etasje. Huset ble endret fra enebolig til tomannsbolig. Huset gjennomgikk små forandringer utvendig, men p.g.a. delingen fikk huset en annen innvendig struktur i forhold til det opprinnelige huset.

I 1994 ble det foretatt en bruksendring av seksjon 1, fra privat bolig til barnehage, og Hvitveisen barnehage as ble startet som en privat drevet barnehage. Som eiere står Nolvía Dominguez Skjetne og Gunnar Skjetne (Oslo byarkiv).

###### Ivar Aasens vei 5b.

Huset som huser Avdeling Ivar Aasens vei 5 b eies av Oslo kommune. Hvitveisen barnehage as inngikk avtale med daværende Bydel Vinderen om en langtidsleie, med forutsetning at lokalet skulle brukes til barnehageformål. Eiendom har tidligere blitt bruk som barnepark, halvdagsbarnehage og kontor for Pedagogisk fagsenter. Lokalene sto tom i flere år før de i august 2003 igjen ble brukt til barnehageformål.



#### 4.2- Personalet i Hvitveisen barnehage

- 1 styrer, utdannet ved Høyskolen i Oslo
- 4 pedagogiske ledere, hvorav:
  - 2 fra høyskole
  - 1 med varig dispensasjon, lang erfaring
  - 1 med dispensasjon, utdannet Idrettsped. Tar videreutdanning PPU (Praktisk ped. utd.)
- 5 assistenter

I tillegg har barnehagen:

- fast tilknyttet renholder og vaktmester
- en god utbygd vikarordning



#### 4.3 - Barnehagens fysiske miljø.

##### **Areal pr. barn:**

**Barn over 2 år: 4,0 m<sup>2</sup>**

**Barn under 2 år: 4,0 m<sup>2</sup>**

##### Avdeling Ivar Aasensvei 10:

Avdelingens totale bruksareal er 160 m<sup>2</sup> hvorav 107,0 m<sup>2</sup> regnes som aktivitets-/inneareal. Arealet fordeles på et aktivitetsrom, aktivitetsrom/spisestue/lekekrok, media-/stillerom og kjøkken. I tillegg kommer stellerom/toalett, to garderober, personaltoalett, kontor og lager. Utelekeplassen er ca. 560 m<sup>2</sup> (netto lekeareal). I tillegg kommer ca. 250 m<sup>2</sup> tilleggsareal som kan disponeres ved behov (asfaltert område foran huset og gressplen foran og ved siden av huset).

##### Avdeling Ivar Aasensvei 5b:

Lokalets eier er Bydel Vestre Aker, Oslo Kommune. Hvitveisen barnehage as har en leieavtale med bydelen for i disse lokalene å drive barnehagevirksomhet for barn under 3 år.

Brutto areal: ca. 60 m<sup>2</sup>, bruksareal: ca. 42m<sup>2</sup>.

### **5. Barnehagens struktur.**

#### 5.1- Åpningstider.

Hvitveisen barnehage er åpen mandag til fredag fra kl. 07.30 til 16.45. i perioden f.o.m. 1. august t.o.m. 30. juni.

#### 5.2- Ferier.

Barnehagen er stengt hele juli, romjulen fra og med 23. desember til første virkedag over nyttår og mandag, tirsdag og onsdag i påskeuken.

#### 5.3 - Planleggingsdager.

Barnehagen har 4 planleggingsdager i året. En i midten av januar og en i midten av august. Det brukes to ekstradager til kurs og opplæring for personalet. Barnehagen holder stengt disse dagene.



#### 5.4 - Turer

Avd. 10 har en turdag i uken på torsdager. Turene kan organiseres på tre forskjellige måter

##### **Turtype 1: Tur/retur barnehage:**

Foresatt leverer og henter sitt barn i barnehagen. Dette gjelder korte turer i nærmiljøet, som til biblioteket, Gaustadskogen osv.

##### **Turtype 2, Halvdagstur:**

Foresatt leverer sitt barn på et konkret sted og henter i barnehagen, eller omvendt, for eksempel i Frognerparken eller Frognerbadet.

##### **Turtype 3, Heldagsturer:**

Foresatt leverer og henter sitt barn på samme plass, for eksempel Bygdøy/Huk eller Bogstadvannet. Du får tilsendt informasjon om turen sammen med ukeplan, inneholder også kontaktinfo til personalet

Tureroversikt finnes i hver halvårsplan.



#### Turpenger.

Hvis turpenger, så betales det på grunnlag av vedtak i foreldrerådet:

- Kr. 300,- hvert halvår. Gjelder avd. 10.
- Enkelte år arrangerer barnehagen tur til leirskole med 2 overnattinger. Kostnaden bæres av foreldrene.
- Andre arrangementer som Svømmetrening (barn i 5-årsalderen), Skiskole osv. Disse blir finansiert gjennom ekstra tilskudd fra kommune/Fylkesmann (Svømming osv.) eller faktureres foreldrene direkte av arrangør (Skiskolen osv.)



#### 5.5 - Måltider.

Matservering og matpenger:

Gjelder begge barnehager

- Kr. 495,-
  - o Mandag og fredag, 1. måltid: Servering av varm fra Bogstad catering. Menyoversikt kommer pr. semester. Biola og melk.
  - o Mandag og fredag, 2.måltid: Frukt, Biola og melk. Brød med pålegg, suppe, kyllinggryte, pizza, grøt osv.
  - o Tirsdag, onsdag og torsdag, 1. og 2. måltid: Egen matpakke hjemmefra
  - o Alle dager, 2. måltid: Frukt
  - o Drikke alle dager: Melk og Biola

**Tirsdag, onsdag og torsdag har barna med matpakke hjemmefra.**



## 6. Foreldreråd og samarbeidsutvalg.

### Mål

- For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (Lov om barnehager kap. II & IV).

### 6.1 - Foreldrerådet.

Foreldrerådet består av alle foreldre i barnehagen. Det skal ha møter 2 ganger pr. år. Barnehagens styrer har ansvar for å innkalle til det første møtet om høsten. Foreldrerådet velger en representant til samarbeidsutvalget, SU.

### 6.2 - Samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget består av:

- 1 representant fra eier.
- 1 representanter fra foreldrene + vararep. fra avd. hvor rep. ikke har sin hovedtilknytning.
- 1 representant fra personalet.

Styrer deltar som protokollfører

Representanter fra SU velges for et år av gangen og har taushetsplikt.



## 7. Andre samarbeidsformer.

### 7.1 - Foreldremøter.

Det skal være to foreldremøter i året, et i begynnelsen av hvert halvår. Barnehagen kan tilby foreldrene kurs på disse møtene. Tema/innhold for kursene bestemmes etter behov. Det er styrerens ansvar å kartlegge foreldrenes behov for kurs. Til foreldremøtet er det møteplikt.

### 7.2 - Foreldresamtaler

Barnehagen innkaller foreldrene til to foreldresamtaler i løpet av barnehageåret, en om høsten og en til våren. Foreldre som ønsker flere samtaler, avtaler dette med pedagogisk leder. I tillegg blir nye foreldre innkalt i begynnelsen av juni til en generell orientering før barnet starter i barnehagen.

Ped. ledere har i tillegg telefonvakt hver fredag for de foreldrene som ønsker det.

Barnehagen stiller med kaffe hver morgen for en uformell prat til foreldre som ønsker det.

Til samtalen er det møteplikt.

## 8. Interne regler i Hvitveisen barnehage.

Alle foreldrene skal:

1. Lese oppslag og holde seg orientert om planer og skriv.
2. Knyttes til e-post nettverk
3. Møte opp til samtaletimer, foreldremøter og andre arrangementer.
4. Holde avtaler man er blitt enige om.
5. Husk: Fredager er "Ha-med-dag" og barna kan ha med seg ett kosedyr. Det SKAL merkes. Ingen andre leker fra hjemmet skal med.
6. Merke barnas klær
7. Melde ifra dersom det oppstår smittsomme sykdommer, husk 48-timersregelen
8. Respektere barnehagens åpningstider, og personalet arbeidstid
9. Melde ifra om forsinkelse på ettermiddagen. Foreldrene skal betale straffegebyr til de ansatte som blir igjen etter arbeidstiden. Kommer på fakturaen og går direkte til den ansatte via lønn og vises på lønsslippen.
10. Følge barnehagens vedtekter
11. Stille opp med pølser, spagetti, frukt evt. annet til barnets bursdager. Kaker er også aktuelt, men vi ønsker det i mindre utstrekning enn annen sunn mat
12. Passe på at barna har ekstra tøy både til vinteren, høsten og sommeren.
13. Savner du klær til ditt barn, skal du lete selv i "glemte klær kassen" eller i tørkeskapet. Finner du dem ikke, send en e-post til styreren
14. Passe på å holde orden i barnas klær i garderoben
15. Ikke parkere foran eiendommens port og nabogarasje, selv ved "korte" besøk
16. Komme til barnehagen senest kl. 10.00, dersom ikke spesiell avtale er gjort
17. Passe på at småbarn har bleier og salve.
18. Det er de foresattes ansvar å passe på at barna har bleier. Bleiene plasseres under stellebordet. Vi vil også hjelpe til å gjøre dere oppmerksomme ved å legge et skilt på barnas plass.
19. Passe på at barna har solkrem, kuldekrem, solbriller og caps
20. Undertegne utetillatelse uten voksentilsyn for barn over 5 år
21. Skal ditt barn hentes av en søsken som er under 12 år, må det undertegnes en tillatelse
22. Passe på å ha en plastpose i barnas garderobe
23. Ved situasjoner som foreldrene opplever som sterkt kritikkverdig, henvende seg direkte til styreren eller dennes stedfortreder i styrers fravær.



## 9. Barnehagens løpende prosjekter:

### ***Avdeling 5b***

"Innlært hjelpeøsthet!"

Mål:

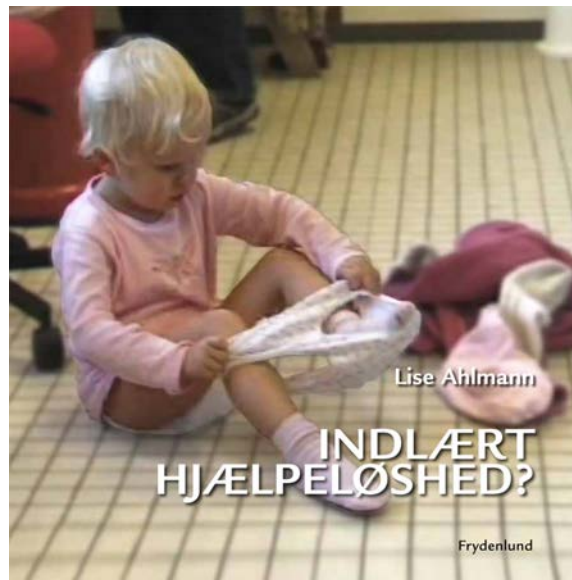
- ✚ Stimulere og involvere barna daglig til selvstendighet og ansvarlighet.
- ✚ Gi barna mulighet til å medvirke aktivt i sin hverdag
- ✚ Hjelp barna med forståelse av rom. Styrke barna sosiale kompetanse
- ✚ Skape progresjon

Metoder.

1. Personalet skal benytte seg av bøker, video samt veiledningsdokumenter fra Lise Ahlmann
2. Voksne styrer (verbalt og fysisk) for å medvirke til barnets utvikling frem mot selvstendighet
3. Barna fordeles i små grupper. De skal sitte i ring slik at barna ser og dermed lærer av hverandre
4. Øke motorisk ferdigheter
5. Barna skal få nok tid, uforstyrret oppmerksomhet og ro for å øve seg
6. En voksen skal alltid veilede, hjelpe barnet under prosessen.

### **Lise Ahlmann:**

Lise Ahlmann er født i Danmark. Hun er utdannet fysioterapeut og bevegelsespedagog. Hun har skrevet flere bøker, bl.a. "Innlært hjelpeøsthet - omsorg og pedagogikk på småbarnsavdeling". I forbindelse med prosjektarbeid i Hvitveisen barnehage besøkte hun barnehagen, holdt foredrag og veiledet. Deretter veiledet hun Amila på avd. 5b det første året da prosjektarbeidet startet.



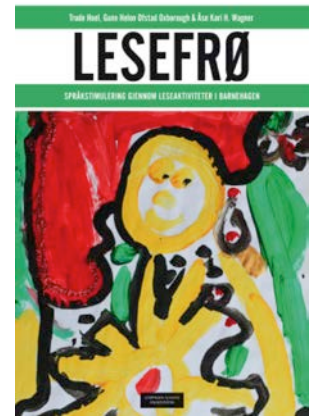
***Fortsetter neste side***

## Fortsettelse: Barnehagens løpende prosjekter:

### Lesefrø

#### Mål:

- etablere levedyktig kultur for lesing i barnehagene
- styrke barnehagens arbeid for lesing med aktiv språkstimulering gjennom leseaktiviteter
- øke de voksnes refleksjoner rundt språkstimulering og leseaktiviteter
- øke leselysten og lesegledden hos barna
- utvikle evnen til å sette ord på tanker og følelser
- utvikle fantasien hos barna
- utvikle bibliotekkompetansen hos barna
- lære barna hvordan man skal behandle bøker



#### Metoder:

- daglige lesestunder for alle barn
- bøkene skal være synlige og tilgjengelige for barn og foreldre
- utlån av bøker til barn og foreldre
- bruk av bøker i alle slags situasjoner-også i utelek og på tur
- bøkene inn i leken
- begrepsdannelse (enkle ord)
- vi deler barna i 3 grupper:
- dokumentasjon: barnas tegninger og bilder
- vi starter prosjektet med noen enkle bøker og utvider repertoaret
- evaluering



### Avdeling 10.

#### "Vi lager en bro med bøker mellom barnehagen og biblioteket"

#### Mål:

- ✚ Å styrke barnas nysgjerrighet til å lese
- ✚ Lære barna å bli glad for å bli lest for
- ✚ Lære barna å bli glad i bøker og ta være på dem

#### Metode:

1. Vi tar en tur til biblioteket 1 gang i måneden i grupper (eller alle)
2. Barna skal bli lest for i grupper på biblioteket
3. Barna velger bøker til låns
4. Kalenderplan ovenfor bibliotektur ligger i hver halvårsplan
5. Vi går tur - retur biblioteket



#### "Vi starter dagen med et godt smil og en kopp kaffe"

#### Mål:

Styrke foreldrekontakten

Å styrke foreldrenes tillit og trygghet til personalet og barnehagen

#### Metoder:

1. Tidigvakten legger forholdene til rette på morgenen med en termos med kaffe, kokt vann, sukker og melk
2. Invitere foreldrene til en kopp kaffe eller te. Gi dem følelse av det å være velkommen
3. Smil, det koster ikke penger
4. Prosjektet evalueres fortløpende.





## 10. Tilvenning.

Målsetning.

- Å åpne for en god foreldrekontakt fra starten, bygge opp tillit og forståelse for hverandre med utgangspunkt i barnets totale situasjon.

Barnehagen legger stor vekt på at barna får en god start. Foreldrene må regne med å tilbringe en del tid i barnehagen. Barnehagen har som strategi å legge opp til en gradvis tilvenning. Denne gradvise tilvenningen har stor betydning for hvordan barna tilpasser seg det nye miljøet videre. Det er mye nytt å forholde seg til, og trygghet er en viktig forutsetning for trivsel og læring.

Alle barna skal ha en fast kontaktperson å knytte seg til. Denne personen har ansvaret for barnet hele tiden, og skal rapportere både til pedagogisk leder og til foreldrene hver dag i tilvenningsperioden, og også senere om det er nødvendig.

Tilvenningsperioden kan ta tid, og kan oppleves vanskelig for både barn og voksne. Et godt samarbeid mellom personalet og foreldrene er viktig.

Barnehagen er meget tydelig vedr. sine forventinger til foreldrene, og det vil hjelpe barnet at foreldrene også gir uttrykk for sine behov.

## 11. Likestilling.

Målsetning.

- Å fremme toleranse og likeverd mellom kjønnene
- Å gi gutter og jenter en mer variert erfaringsbakgrunn enn de tradisjonelt har hatt.



Barnehagen vil være opptatt av likestilling, spesielt siden barnehager tradisjonelt har en kvinnedominert kultur. Skjev kjønnsfordeling i personalgruppen er ikke det beste utgangspunktet. Barnehagen har i sin ansettelsespolitikk målsetning om en jevn kjønnsfordeling som utgangspunkt ved ansettelse.

## 12. Etikk, likeverd og toleranse.



Målsetning.

- Å møte andre med en åpen og aksepterende holdning.
- Å gi barna muligheter til å møte og bearbeide stoff som gir grunnlag for etisk refleksjon.

Barna skal lære å vise tillit, solidaritet og medfølelse med andre, og de skal også selv bli møtt med slike holdninger. Innlevelse, medfølelse og nestekjærlighet må læres og praktiseres, det er ikke medfødt.

Etisk oppdragelse omfatter respekt for alt levende, selvrespekt, respekt for andre, samarbeid og felles ansvar, ærlighet og ikke minst vennskap.

Barnehagen ønsker å være budskapsformidler for likeverd og toleranse. Det innebærer åpenhet også i forhold til det vi kan oppleve som annerledes enn oss selv. Likeverd mellom ulike kulturer og tradisjoner vil bli tydelige synliggjort gjennom handlinger i hverdagen.

### 13. Planlegging vurdering og evaluering.

#### 13.1 - Planlegging

Planlegging skal bidra til at en gjennomtenkt og hensiktsmessig bruk av barnehagens menneskelige og materielle ressurser, samt nærmiljø og naturområder. Barnehagens planlegging må baseres på kunnskap om barnas utvikling og læring både individuelt og i gruppe.

#### 13.2 - Vurdering og evaluering.

Vurdering og evaluering av arbeidet og pedagogikken i barnehagen er også en meget vesentlig del. Den støtter oss voksne i planleggingen, og gjør oss mer bevisste på utviklingen i barnehagen. Vurdering bygges på observasjonsmaterialet og sees i forhold til halvårsplanens mål.

Hvert halvår blir det spesielt viktig å vurdere og å evaluere arbeidet i de fem fagområdene: Har vi nådd alle målene? Hvordan? Hvorfor ikke? Hva kan forandres? Kan tingene gjøres på en annen måte? Hvorfor er vi fornøyd med resultatene? Hvordan har barnas utbytte vært, både som gruppe og enkeltvis? Resultatene brukes som grunnlag for videre planlegging, og neste halvårsplan. Personalet vurderer kontinuerlig hver måned på personalmøtene. Vurdering vil også skje i SU og av foreldrerådet - og på foreldremøtene om det er ønskelig/påkrevet. Arbeidet i barnehagen baseres på observasjon, dokumentasjon, refleksjon og systematisk vurdering i samtale med barna og foreldre.

### 14. Observasjon

Målsetning:

- Å kartlegge systematisk barnas adferd.



Observasjon er et viktig redskap for arbeidet i barnehagen.

Observasjon i barnehagen er systematisk innsamling av informasjon om hva barna sier og gjør, hvem de er sammen med, og stedene de oppholder seg. Observasjon hjelper oss voksne i barnehagen til å få bedre innsikt i barnas lek og sosiale samspill, og de enkelte barnas kommunikative og sosiale kompetanse.

Det gjør det lettere å avdekke forhold som konflikter og isolasjon, eller felles lek og vennskap, for så å kunne støtte barna i deres videre utvikling.

Observasjon hjelper personalet til å vurdere hvordan forskjellige voksenorganiserte aktiviteter virker på barna, og hvordan samspillet mellom voksne og barn fungerer.

#### Bruk av TRAS

Hvitveisen barnehage bruker "TRAS" - observasjon som metode. "TRAS" står for "Tidlig Registrering Av Språkutvikling". Målgruppen er barn i alderen 2-5 år.

#### Hva er TRAS?

Observasjonsmaterialet TRAS består av et observasjonsskjema og en håndbok for personalet. Skjemaset registrerer 8 områder som er en viktig del for utvikling av språk: samspill, kommunikasjon og oppmerksomhet, språkforståelse og språkbevissthet, uttale, ordproduksjon og setningsproduksjon.

#### TRAS synliggjør:

- 1.- hva barnet mestrer/ikke mestrer
- 2.- hva en bør arbeide videre med
- 3.- fremgang - utvikling

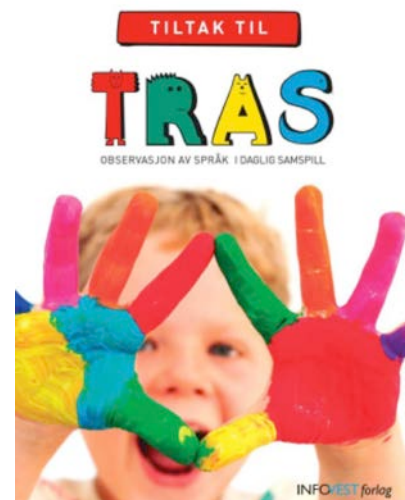
### **Målsetting:**

Ved å bruke TRAS ønsker vi:

- 1.- Øke personalets kunnskaper om barns språkutvikling
- 2.- Bli oppmerksomme på barn som strever med språket på en tidlig tidspunkt, slik at vi kan gi barnet tilpasset oppfølging

Vi i Hvitveisen barnehage, bruker "TRAS" fordi å utvikle språk er noe av det mest betydningsfulle som skjer i barnas liv. Språket gir ikke bare identitet og tilhørighet i et felleskap, gjennom språk lærer barnet også å forstå seg selv og omverden. Språket er grunnleggende for å delta i felleskap. Gode språkferdigheter er et godt grunnlag for lese- og skriveutvikling når barnet begynner i skolen

[http://www.statped.no/moduler/templates/Module\\_Article.aspx?id=37276&epslanguage=NO](http://www.statped.no/moduler/templates/Module_Article.aspx?id=37276&epslanguage=NO)



### **15. Samarbeid.**

For at barn og foreldre skal få et mest mulig helhetlig tilbud til beste for barns oppvekst og utvikling, kreves det at barnehagen samarbeider med andre tjenester i kommunen.



#### 13.1 - Grunnskolen.

Barnehagen skal i samarbeid med skolen, legge til rette for barns overgang fra barnehage til første klasse og eventuelt AKS. Dette skal skje i nært samarbeid med barnets hjem.

Det må legges til rette for at barn kan ta avskjed med barnehagen på en god måte, glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng mellom barnehage og skole. Dersom barnehagen skal gi skolen informasjon om enkeltbarn, skal foreldrene samtykke i dette.

#### 15.2 - Barneverntjenesten.

Barnehageplass er et benyttet tiltak fra barneverntjenesten. Etter lov om barnevernstjenester § 4-12 og 4-4 annet ledd og fjerde ledd har de rett til prioritet ved opptak.

Et samarbeid basert på jevn og formalisert kontakt for felles mål i forhold til barnet, og på kunnskap om hverandres arbeidsoppgaver og arbeidsform, bør tilstrebes. Gjennom sin daglige, nære kontakt med barna, er de ansatte i barnehagen i en sentral posisjon i forhold til å kunne observere og motta informasjon om barnas omsorg- og livssituasjon. Alle ansatte i barnehagen er i barnehagelovens § 22 pålagt opplysningsplikt uten hinder av taushetsplikt ovenfor barnevernet, når det er grunn til å tro at barn blir mishandlet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt.

#### 15.3 - Helsestasjonen

Helsestasjonen kan være en samarbeidspart for å tilrettelegge tilbudet for barn med særskilte behov. Helsestasjonen skal kunne bidra med råd og veiledning knyttet til legemiddelhåndtering i barnehagen i forhold til smittevern.

**Fortsetter neste side**

## Fortsettelse: Samarbeid.

### 15.4 - Den pedagogisk - psykologiske tjeneste.

PP-tjenesten er en av de faglige instansene som kan gi en sakkyndig vurdering om et barn med nedsatt funksjonsevner skal ha fortrinnsrett ved opptak i barnehagen etter barnehagelovens § 13.

Pedagogisk Psykologisk Tjeneste (PPT) og Tverrfaglig team for barn og unge i Bydel Vestre Aker kan også i visse tilfeller gi råd og veiledning til barnehagen. Dersom barnehagen ønsker samarbeid om og hjelp til enkeltbarn i barnehagen, må foreldrene ha gi sitt samtykke.

### 15.5 - Utdanningsinstitusjoner.

Etter barnehagelovens § 24 har barnehageeiere plikt til å stille barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar barnehagelæreutdanning.

### 15.6 - Andre samarbeidspartnere.

Et godt samspill mellom barnehagen og skolen, kulturlivet, institusjoner, frivillige organisasjoner, kan berike både barnehagen og lokalmiljøet og bidra til å gi barnehagen en lokal forankring. Sametinget forvalter midler som kan benyttes til tiltak for samiske barn i barnehager, og kan gi veiledning og bistand til personalet uavhengig av hvor i landet barnehagen ligger.

Hvitveisen barnehage as er medlem av Private barnehager landsforbund (PBL) og regnskap føres av PBL Regnskap.

## 16.- Formålet med årsplan og halvårsplan.

### 16.1 - Årsplan.

Barnehagen er gjennom "Lov om barnehager" pålagt å utarbeide en årsplan. Årsplanen skal i overensstemmelse med "Rammeplan for barnehager" gi en oversikt over den pedagogiske virksomheten og aktivitetene i barnehagen gjennom et år.

Målet med årsplanen er å øke forståelsen for at det arbeidet vi gjør i barnehagen er viktig, og at det er gjennomtenkt og planlagt.

Hvitveisen barnehage har en årsplan som er fast for alle årene. I denne årsplanen presenterer vi barnehagens grunnleggende pedagogiske verdier som er barnehagens ryggrad og ideologi.

### 16.2 - Halvårsplan.

Halvårsplanen skal vise mer konkret hva vi legger vekt på av tema og innhold for det enkelte halvår. Både halvårsplan og årsplan skal være bindeledd mellom barnehagen og hjemmene. Det vil også være et arbeidsdokument og hjelpemiddel for personalet i barnehagen for å sikre sammenheng og progresjon i arbeidet.

Hvitveisen barnehage utarbeider 2 halvårsplaner i året. Halvårsplanen er et basisdokument som inkluderer markering av årstider, høytidsfeiringer, turer, møter, arrangementer som tar utgangspunkt i barnehagens pedagogiske retningslinje "Kunst, kultur og kreativitet" og andre aktiviteter.



## 17. Pedagogisk målsetning og de syv fagområdene.

"Barnehagen skal gi barn grunnleggende kunnskap på sentrale og aktuelle områder. Barnehagen skal støtte barnas nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær, og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesse, kunnskap og ferdigheter" (barnehagelovens § 2, Barnehagens innhold)

"Rammeplan for barnehager" sier at i løpet av et barnehageåret skal barna gjennom lek og sosialt samspill få erfaringer fra syv "fagområder" der kulturformidling er et overordnet mål.

Disse fagområder er:

- Nærmiljø og samfunn
- Kunst, kultur og kreativitet
- Kommunikasjon, språk og tekst
- Natur, miljø og teknikk
- Etikk, religion og filosofi
- Kropp, bevegelse og helse
- Antall, rom og form

### De syv fagområdene:

#### 17.1 - Nærmiljø og samfunn.

Gjennom å arbeide med nærmiljø og samfunn skal barnehagen bidra til at barna:

- Utvikler tillit til egen deltakelse i og påvirkning av fellesskapet
- Erfarer at alle mennesker, uansett alder og forutsetninger, inngår i og er et bidrag til barnehagens felleskap.
- Blir kjent og deltar i samfunnet gjennom opplevelser og erfaringer i nærmiljøet
- Opplever at det tas like mye hensyn til gutter og jenter
- Blir kjent med noen historiske endringer i lokalmiljøet og samfunnet
- Utvikler forståelse for ulike tradisjoner og levesett
- Blir kjent med at samene er Norges urbefolkning og får kjennskap til samiske fortellinger, sagn og andre deler av samisk kultur og hverdagsliv
- Får kjærlighet til og lærer å ta ansvar for sine nærmeste omgivelser, sitt hjemmested, land og folk, natur og kultur.
- Utvikler interesse og respekt for mennesker med ulik kulturell og religiøs bakgrunn, ved at det legges til rette for tidlige kulturmøter.



Winderen Foss i 1904

#### 17.2 - Kunst, kultur og kreativitet.

Gjennom arbeid med kunst, kultur og kreativitet skal barnehagen bidra til at barna:

- Utvikler sin følsomhet til å lytte, iaktta og uttrykke seg gjennom allsidige møter med refleksjon over kultur, kunst og etikk
- Tar i bruk fantasi, kreativitet, tenkning og skaperglede
- Utvikler sine evner til å bearbeide og kommunisere sine inntrykk, og gi varierte uttrykk gjennom skapende virksomhet
- Utvikler elementær kunnskap om virkemidler, teknikk og form, for å kunne uttrykke seg estetisk i visuelt språk, musikk, sang, dans, og drama
- Opplever at kunst, kultur og estetikk bidrar til nærhet og forståelse.



### 17.3 - Kommunikasjon, språk og tekst.

Gjennom arbeid med språk, tekst og kommunikasjon skal barnehagen bidra til at barna:

- Lytter, observerer og gir respons i gjensidig samhandling med barn og voksne
- Videreutvikler sin språkforståelse og bruker et variert ordforråd
- Bruker sitt språk for å uttrykke følelser, ønsker og erfaringer, til å løse konflikter og å skape positive relasjoner i lek og annet samvær
- Får et positivt forhold til tekst og bilde som kilde til estetiske opplevelser og kunnskaper, samtaler, og som inspirasjon til fabulering og nyskaping
- Lytter til lyder og rytme i språket, og blir fortrolige med symboler som tallsiffer og bokstaver
- Blir kjent med bøker, sanger, bilder, media m.m.



### 17.4 - Natur, miljø og teknikk.

Gjennom å arbeide med natur, miljø og teknikk skal barnehagen bidra til at barna:

- Opplever naturen og undring over naturens mangfoldighet
- Opplever glede ved å ferdes i naturen og får grunnleggende innsikt i naturen, miljøvern og samspillet i naturen
- Får erfaringer med og kunnskaper om dyr og vekster og deres gjensidige avhengighet og betydning for matproduksjon
- Lærer å iakttta, undre seg, eksperimentere, systematisere, beskrive og samtale om fenomener i den fysiske verden
- Erfarer hvordan teknikk kan brukes i leken og hverdagslivet



### 17.5 - Etikk, religion og filosofi

Gjennom arbeid med etikk, religion og filosofi skal barnehage bidra at barna:

- Erfarer at grunnleggende spørsmål er vesentlige, ved at det gis anledning og ro til undring og tenkning, samtaler og fortelling
- Tilegner seg samfunnets grunnleggende verdier og normer
- Utvikler toleranse og interesse for hverandre og respekt for hverandres bakgrunn, uansett kulturell, religiøs eller tilhørighet til livssyn
- Får innsikt i kristne grunnverdier og deres plass i kulturen
- Får kjennskap til kristne høytider og tradisjoner
- Får kjennskap til tradisjoner knyttet til høytider i religioner og livssyn som er representert i barnegruppen
- Blir kjent med religion, etikk og filosofi som en del av kultur og samfunn





### 17.6 - Kropp, bevegelse og helse

Gjennom arbeid med fysisk aktivitet og helse skal barnehagen bidra til at barna:

- Får en positiv selvoppfatning gjennom kroppslig mestring
  - Skaffer seg erfaringer med varierte og allsidige bevegelser og utfordringer
  - Videreutvikler sin kroppsbeherskelse, grovmotorikk, rytme og motoriske følsomhet
  - Får gode erfaring med friluftsliv og uteliv til ulike årstider
- Utvikler glede ved å bruke naturen til utforskning og kroppslige utfordringer og får en forståelse av hvordan en bruker og samtidig tar vare på miljøet og naturen
  - Utvikler forståelse og respekt for egen og andres kropp, og for at alle er forskjellige
  - Får kunnskap om menneskekroppen og forståelse for betydning av gode vaner og sunt kosthold

### 17.7 - Antall, rom og form.

Gjennom arbeid med antall, rom og form skal barnehager bidra til at barna:

- Opplever glede over å utforske og leke med tall og former
- Tilegner seg gode og anvendbare matematiske begreper
- Erfarer, utforsker og leker med form og mønster
- Erfarer typer, størrelser, former og mål gjennom å sortere og sammenligne
- Erfarer plassering og orientering og på den måten utvikler sine evner til lokalisering

Tema og aktiviteter innen fagområdene skal tilpasses barnas alder og utvikling. Vi kan ikke legge stor vekt på alle de syv områdene, men siden de alle glir inn i hverandre på forskjellige måter, vil vi nødvendigvis komme i berøring med alle.

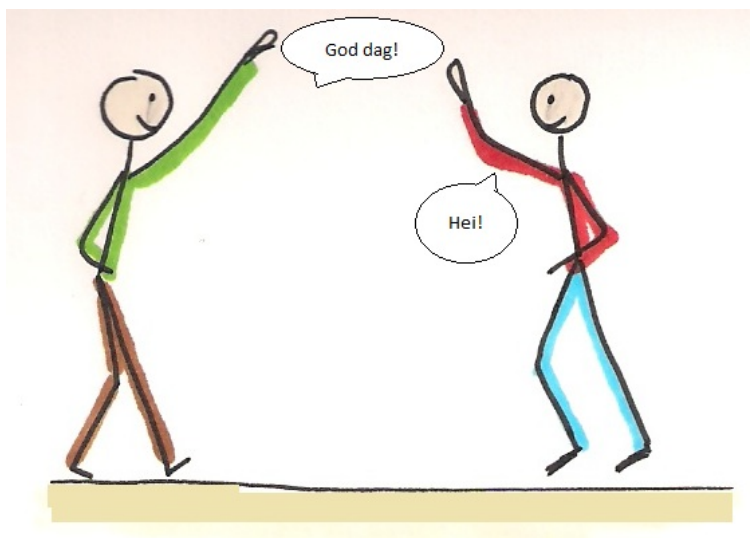
Personalet skal bruke "Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver" og ABC og 1,2,3, som veileder for arbeidsmetoder i de forskjellige fagområdene.



## 18. Høflighetskampanje.

- ✓ Si god morgen
- ✓ Si takk for i dag og ha det bra
- ✓ Spørre pent om å få....
- ✓ Takke når de har fått noe
- ✓ Takke for hjelpen
- ✓ Vente på tur
- ✓ Unngå å snakke med mat i munnen
- ✓ Ikke bruke lue eller caps når vi spiser
- ✓ Takke for maten
- ✓ Rekke opp hånden i samlingsstunden
- ✓ hjelpe hverandre
- ✓ Være snille mot hverandre. Ta hensyn.
- ✓ Si unnskyld hvis man ødelegger leker/ting
- ✓ Si unnskyld hvis man slår et barn eller har gjort det vondt
- ✓ Rydde etter seg (både klær, leker, tøfler osv.)
- ✓ Henge lue i tørkeskapet hvis den er våt
- ✓ Rydde klær og sko på garderobeplassen

**VI VOKSNE SKAL VÆRE FORBILDER OG FORELDRENE BØR FØLGE OPP HØFLIGHETS-RUTINENE HJEMME.**





## 19. Diverse ordninger tilknyttet stat, kommune, fylkesmannen

### Søskenmoderasjon.

Alle barna som har søsken i barnehager, både kommunale og private, har krav på søskenmoderasjon. Barnehagene refunderer et beløp som bystyret fastsetter per år. Det er det eldste barna som gis refusjonen. Hvitveisen barnehage har denne ordningen som integrert del av faktureringen fra PBL Regnskap i forbindelse med den månedlige oppholdsbetalingen. For de barn/foresatte ordningen gjelder vil beløpet stå spesifisert.

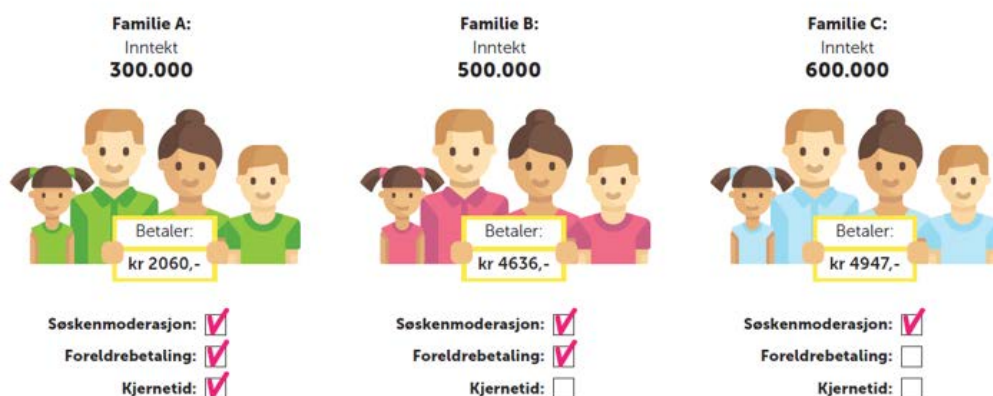
### Egenerklæringsskjema ved fastsettelse av lavere oppholds-avgift i barnehage

Dette er en ordning for foreldre som kan inntekts-dokumentere samlet personinntekt på mindre enn kr. 541 500 i året. Hvis maksprisen er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til husholdningen, skal husholdningen ha redusert pris. Dette søkes på eget skjema og lastes ned fra [www.oslo.kommune.no](http://www.oslo.kommune.no)

### Kontantstøtte.

Kontantstøtte er en kontantytelse som gis til foreldre til barn mellom ett og tre år som ikke eller bare delvis benytter barnehage med statlige tilskudd. Har barnet deltids plass i barnehage, kan du få delvis kontantstøtte.

Bydel Vestre Aker sender et skjema som alle foreldrene som har barn i barnehagen skal fylles og returnere til styrer. Dere kan også laste ned skjemaet elektronisk:



**NB: Illustrasjonen over.**

**Disse tallene stemmer ikke. Dette er kun en illustrasjon.**